

旅行業務取扱料金表(海外旅行)

※表内の価格は全て税抜表示となります

1. 手配旅行に係る取扱料金

内 容		料 金	
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10名以上の団体手配旅行	旅行費用総額の15%
		個人(上記以外の場合)	1件につき5,000円
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1件につき7,000円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く。)		添乗員1人1日につき25,000円～35,000円	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10名以上の団体手配旅行	変更に係る部分の変更前の旅行代金の15%
		個人(上記以外の場合)	1件につき5,000円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき5,000円
	宿泊機関の予約・手配の変更		1件につき2,000円
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10名以上の団体手配旅行	取消に係る部分の旅行代金の10%
		個人(上記以外の場合)	1件につき2,000円
	未使用航空券の精算手配		1件につき2,000円
	宿泊手配の取消		1件につき2,000円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為通信連絡を行った場合	1件につき 2,500円(電話料、電報料は別)	

2. 渡航手続代行料金

内 容		料 金
旅券	(1) 申請手続(申請書類作成のみ)	3,500円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金を2,000円増(交通費は別)
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金を5,000円増(交通費は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金を6,000円増
入出国記録書	出入国記録書類の作成代行	(一国につき)4,000円
査証	観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・代行受領	(一国につき)6,000円～25,000円
	商用性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・代行受領	(一国につき)6,000円～25,000円
	(4) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一国につき)12,000円
	(5) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1件につき 4,000円(手続代行者への実費は別)
	(6) 緊急査証申請	(1)の料金を4,000円～25,000円増
	(7) 査証免除の手続書類の作成	1国につき6,000円
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	2,000円(処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,000円(交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続	6,000円
その他	上記に含まれないもの	実費

3. 相談料金

内 容		料 金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(60分まで): 7,000円
		以降10分ごと1,500円
	(2) 旅行計画作成	旅行日程1件につき1,000円
	(3) 旅行に必要な費用の見積もり	基本料金: 5,000円と旅行日程1件につき2,000円
	(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき3,000円
(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき3,000円	
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(60分まで): 6,000円
		以降10分ごと1,000円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金を3,000円増(交通費は別)

4. その他の料金

内 容		料 金
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1人につき 15,000円(交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、当社の休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1人につき 5,000円増(交通費、宿泊費は別)